



Offre d'emploi : RESPONSABLE COMMUNICATION **(CDI – mi-temps)**

L'Association Bruxelloise pour le Bien-Être au Travail (ABBET), est une asbl qui soutient et accompagne les associations du secteur non-marchand bruxellois¹ dans le développement de leur politique de bien-être au travail.

Ses missions sont de :

- Sensibiliser et informer les différents acteur·rices du bien-être au travail dans le secteur associatif via des formations, rencontres, supervisions et interventions
- Développer des études et des outils d'information, de sensibilisation et de prévention
- Réaliser des analyses de risques (globale, incendie, psychosociale, ...) au sein des associations
- Aider les asbl à implémenter des mesures préventives

Poste à pourvoir

Nous recherchons un·e responsable communication à mi-temps, prêt·e à s'investir de manière enthousiaste et créative pour le non-marchand bruxellois au sein d'une petite équipe spécialisée dans le bien-être au travail.

En tant que responsable communication, vous développez la stratégie de communication de l'asbl et assurez la communication externe.

Remarque : Si le·la candidat·e le souhaite et correspond au profil attendu, cette fonction est éventuellement combinable avec celle de collaborateur·rice administratif·ve pour laquelle un poste à mi-temps est également à pourvoir.

Tâches

- Lancer, alimenter et animer les canaux de communication de l'association (newsletter, réseaux sociaux, site web, ...)
- Mettre à jour et faire vivre le site internet (WordPress)
- Développer la stratégie de communication et en analyser l'impact
- Produire du contenu en lien avec les thématiques du bien-être au travail : rédaction d'articles, synthèses, veille législative et vulgarisation de contenu technique, en collaboration avec les conseiller·ères en prévention de l'équipe
- Participer à la création et à la mise à jour d'outils à l'attention d'acteur·rices du bien-être dans le secteur non-marchand
- Soutenir l'équipe dans l'organisation d'événements en lien avec le bien-être au travail
- Assurer le back-up et participer à des tâches de support administratif, en soutien du·de la collaborateur·rice administratif·ve
- Peut être amené·e, en cas de nécessité, à accompagner les conseiller·ères en prévention de l'équipe pour des analyses sur le terrain (prise de note lors des entretiens).

¹ Maisons d'accueil, insertion socio-professionnelle, maisons médicale, plannings, centres de santé mentale, promotion de la santé, handicap, aides à domicile, maisons de repos, etc.



Profil

- Diplôme supérieur de type court ou long
- Pouvoir démontrer un intérêt réel pour les questions de bien-être au travail et pour le secteur associatif
- Minimum 3 ans d'expérience en communication
- Affinité et bonne connaissance des outils web (WordPress), des réseaux sociaux
- Expérience dans la réaction de contenu
- Connaissance approfondie des logiciels courants
- Connaissance de la conception graphique et de visuels de communication
- Capacité et envie de travailler en équipe et également de manière autonome
- Sens du contact humain et des relations interpersonnelles
- Capacité d'adaptation à des interlocuteur·rices aux profils variés
- Capacité de prise de notes et de synthèse
- Capacité d'analyse et de rédaction

Constituent des atouts

- Avoir suivi la formation de base pour conseiller·ères en prévention ("niveau III")
- Connaissance et expérience du milieu associatif
- Capacité à créer des capsules vidéo didactiques et informatives
- Bilingue FR/NL

Nous offrons :

- Un travail varié, porteur de sens dans une petite équipe dynamique (7 personnes)
- Un cadre de travail confortable et facile d'accès
- Un contrat à mi-temps, à durée indéterminée
- Une rémunération attractive basée sur les barèmes bruxellois de la CP332 et assortie d'avantages extra-légaux (chèques-repas, horaire flexible, possibilité de télétravail)
- Des incitants à la mobilité efficace et respectueuse de l'environnement pour les déplacements domicile-travail (remboursement 100% des transports en communs, prime vélo)

Intéressé·e ?

Envoyez votre CV et une lettre de motivation par courriel à info@abbet.be pour le **19 juin 2025**.
Les entretiens de sélection se tiendront durant la semaine du 7 au 11 juillet 2025.