

## L'ANALYSE DE RISQUES : LE DÉPISTAGE PARTICIPATIF DES RISQUES DE LA MÉTHODE SOBANE 10

Chaque employeur est tenu de réaliser une analyse de risques afin de mettre en place un plan d'actions. Différentes méthodes existent pour réaliser cette analyse.

Le dépistage participatif des risques (DÉPARIS) selon la méthode SOBANE consiste à organiser des réunions de quelques personnes, représentatives des différentes fonctions représentées dans l'association (sociales, éducatives, administratives, techniques...). Il s'agira d'identifier de façon systématique les dangers et les facteurs de risque, de déterminer et d'évaluer ceux-ci en vue de fixer des mesures de prévention.

La discussion se fait selon la grille DÉPARIS comprenant différentes rubriques afin de couvrir tous les aspects techniques, organisationnels et relationnels du travail.

L'objectif de la réunion est de trouver ce qui peut être fait concrètement, à court, moyen et long terme, pour que le travail soit générateur de bien-être : quels sont les problèmes rencontrés ? Comment peut-on les résoudre ? Combien cela va-t-il coûter ? Qui va s'en charger ? Pour certains aspects, des études complémentaires devront être réalisées par la suite.

Les réunions durent de 2 à 3 heures et peuvent se faire avec au maximum 10 travailleurs.

Les informations recueillies sont ensuite reprises dans un rapport, accompagnées de pistes et conseils pour l'amélioration, qui serviront de base à la réalisation du plan global de prévention (PGP) sur 5 ans, et du plan d'action annuel (PAA). Ce rapport est présenté à la direction, en présence du conseiller en prévention interne.

Pour aller plus loin, voir les [fiches Bobet 4.2 et 4.2.1](#).

### Quels aspects sont-ils abordés au cours des réunions ?

Les rubriques ci-dessous sont une adaptation des documents SOBANE du SPF ETCS, réalisée par l'Abbet pour le secteur associatif.

#### LES LOCAUX ET ZONES DE TRAVAIL

- Espaces de travail
- Accueil des bénéficiaires
- Accueil de visiteurs
- Locaux de réunion
- Locaux sociaux
- Voies de circulation
- Rangement et encombrement
- Entretien technique et maintenance
- Abords

#### L'ÉCLAIRAGE

- Éclairage dans les locaux
- Luminaires
- Éclairage d'appoint
- Lumière du jour et vue à l'extérieur

## BRUITS ET AMBIANCES THERMIQUES

- Inconfort ou distractions dûs au bruit
- Insonorisation
- Emplacement des postes de travail
- Température
- Courants d'air
- Humidité
- Boissons

## L'HYGIÈNE ATMOSPHÉRIQUE

- Système de chauffage
- Poussières et autres sources de pollution
- Produits chimiques de nettoyage / lessive
- Risques biologiques
- Conditions d'hygiène
- Gestion des déchets
- EPI pour le nettoyage
- Personnel à risque aggravé
- Vaccinations
- Fumeurs

## SANTÉ ET ACCIDENTS DE TRAVAIL

- Surveillance de la santé
- Risques de chutes
- Risques mécaniques
- Déplacements et travail à l'extérieur
- Procédures en cas d'accident
- Analyse des accidents
- Premiers soins

## LES POSITIONS DE TRAVAIL & EFFORTS DE MANUTENTION

- Positions assises
- Travail debout
- Gestes et efforts
- Port de charges
- Information / Formation
- Fatigue en fin de journée

## LA SÉCURITÉ DES BIENS ET DES PERSONNES

- Consignes de sécurité
- Zones sensibles
- Centrale de secours
- Protection du bâtiment
- Travail de nuit / travail isolé
- Risques électriques et incendies
- Installation électrique
- Incendie et explosion
- Extincteurs / Portes coupe-feu
- Consignes en cas d'incendie / Signalisation
- Plan d'évacuation des locaux
- Équipe d'intervention interne
- Exercice d'évacuation annuel

## LE MATÉRIEL INFORMATIQUE

- Ordinateurs / Portables
- Travail sur écran
- Matériel
- Logiciels
- Câbles
- Assistance technique
- Accès Internet
- Plan de travail

## MATÉRIEL DE TRAVAIL, ÉQUIPEMENTS, VÊTEMENTS

- Matériel pédagogique
- Matériel de soins
- Matériel administratif
- Inventaire et entretien des équipements et du matériel
- Aides mécaniques
- Commandes et signaux des appareils
- Équipements de protection
- Vêtements de travail
- Stocks
- Procédure d'acquisition de matériel

## CONTENU DU TRAVAIL : LES FONCTIONS

*Types de tâches exercées dans l'association*

- Complexité / Intérêt
- Variété vs monotonie
- Compétences requises
- Modalités et contrôle du travail
- Charge mentale émotionnelle
- Comportement des bénéficiaires
- Conflits éthiques

## RELATIONS INTERPERSONNELLES

*Il s'agit des rapports sociaux entre travailleurs ainsi qu'entre le travailleur et l'organisation qui l'emploie. Elles font également référence aux relations avec des tiers, notamment les bénéficiaires*

- Qualité des relations
- Violences éventuelles
- Ambiance de travail et possibilités de contact
- Soutien des collègues
- Reconnaissance du PO
- Justice, arbitraire

## ORGANISATION DU TRAVAIL

*Manière dont sont structurées et réparties les tâches et les relations d'autorité*

- Organigramme général
- Type de gestion et de management
- Clarté des rôles et des fonctions
- Procédures de travail
- Communication entre différents services et travailleurs
- Intégration dans un réseau
- Connaissance des législations appliquées
- Bien-être au travail
- Dialogue social (DS, CPPT...)

## CONDITIONS DE TRAVAIL

*Paramètres qui influencent l'exécution du travail*

- Types d'horaires
- Possibilités d'aménagement du temps de travail
- Prise des congés / Heures supplémentaires
- Remplacement des absents
- Types de contrat
- Rémunération et autres avantages
- Évaluation du travail
- Possibilités de formation, de carrière
- Équilibre vie privée et professionnelle