

Fiche 7.6. Uitzendkrachten

Uitzendkrachten worden ingezet om een vaste werknemer te vervangen als er te veel werk is of om uitzonderlijk werk te doen. Het uitzendkantoor is daarbij de werkgever en moet dus inschrijven op een arbeidsongevallenverzekering. Het bedrijf dat een beroep doet op het uitzendkantoor is de gebruiker en is dus verantwoordelijk voor het welzijn op het werk.

Risicoanalyse

De gebruiker moet een werkpostfiche opstellen voor de betrokken werkpost en daarop de vereiste kwalificaties, de kenmerken van de functie en alle informatie over het welzijn op het werk (risico's, gezondheidstoezicht enz.) aangeven. Hij stelt die fiche op in samenwerking met zijn interne preventiedienst, de preventieadviseur-arbeidsarts, en vraagt het advies van zijn CPBW. Die fiche is belangrijk, want ze dient als referentie in geval van problemen of ongevallen.

De fiche bevat:

- een uniek identificatienummer per werkpost/functie en de datum waarop de fiche aangemaakt of voor het laatst aangepast werd. Uitzendkantoren en gebruikers kunnen naar dat identificatienummer verwijzen in het uitzendcontract of bij registratie van het onthaal;
- de gegevens van de gebruiker. Het uitzendkantoor voegt haar eigen gegevens en die van de uitzendkracht toe;
- een nauwkeurige beschrijving van de werkpost;
- de maatregelen van toepassing in het kader van moederschapsbescherming;
- verplichtingen in verband met gezondheidstoezicht met vermelding van de aard van de werkpost of activiteit en, desgevallend, de aard van het specifieke risico;
- werkkleding en PBM's die gedragen moeten worden;
- de vereiste opleiding.

Het kantoor geeft die fiche aan de uitzendkracht voordat hij het werk aanvat. Ze kan dienen als onthaaldocument.



Verboden werkzaamheden

Voor bepaalde werkzaamheden mogen gebruikers geen beroep doen op uitzendkrachten, bv. afbraakwerken, asbestverwijdering of begassingswerken.

Daarnaast is het verboden om een uitzendkracht tewerk te stellen aan een werkpost waarvoor geen werkpostfiche bestaat.

De gebruiker moet de diensten van een uitzendonderneming weigeren als hij weet dat die de verplichtingen niet naleeft. Als hij bijvoorbeeld vaststelt dat de uitzendkracht niet de nodige kwalificaties heeft of, ondanks het feit dat de werkpostfiche bezorgd werd, onvoldoende informatie gekregen heeft, moet de gebruiker hem weigeren.

Het uitzendkantoor kan overigens ook weigeren om een uitzendkracht aan te bieden, bijvoorbeeld als:

- het geen werkpostfiche en geen informatie over de belangrijke risico's ontvangen heeft;
- de uitzendkrachten vertellen dat het werk niet overeenkomt met de informatie die de gebruiker gegeven heeft of dat ze niet omkaderd worden;
- uitzendkrachten abnormaal veel of ernstige arbeidsongevallen hebben of te kampen hebben met gezondheidsproblemen.

Medisch toezicht

De voorafgaande gezondheidsbeoordeling gebeurt door de arbeidsarts van de uitzendonderneming, behalve als tussen de gebruiker en de onderneming in kwestie overeengekomen werd dat de beoordeling door de arbeidsarts van de gebruiker zal gebeuren. Het is de arbeidsarts van de uitzendonderneming die de nodige inentingen moet toedienen en de bepalingen over de bescherming van het moederschap moet toepassen. Niettemin kan de uitzendkracht een spontaan onderzoek vragen aan de arbeidsarts van de gebruikende onderneming. Het uitzendkantoor moet een kopie van de werkpostfiche voegen bij alle aanvragen voor medisch onderzoek. De arbeidsarts moet over die fiche (of een kopie daarvan) beschikken voordat hij aan het onderzoek begint¹.

¹ U vindt een model van zo'n fiche en een handleiding op de site van Preventie en Interim, de centrale preventiedienst voor de uitzendsector, en in fiche 7.6.1