

Fiche 4.3.1. Onthaal van nieuwe werknemers



De verplichting om nieuwe werknemers op te vangen staat in hoofdstuk III van boek I, titel 2 van de codex over het welzijn op het werk.

De werkgever (of een lid van de hiërarchische lijn) moet de nodige maatregelen nemen om het onthaal van een nieuwe collega te organiseren. Hij moet een ervaren werknemer aanduiden (dat kan de werkgever zelf zijn) om hem te begeleiden.

Daarnaast moet de werkgever een document ondertekenen dat aangeeft dat de werknemer de nodige instructies en informatie over welzijn op het werk gekregen heeft. De preventieadviseur bewaart dat document.

Een **onthaalgids** opstellen met de nodige informatie om de werkpostfiche in te vullen zorgt er niet alleen voor dat aan de wettelijke verplichtingen over het onthaal van nieuwe werknemers voldaan wordt, maar ook dat de werknemers goed geïnformeerd zijn over het werk dat ze moeten doen.

Model intentieverklaring werkgever (ref. art. I.2-11, 9°) :

Mevrouw/Meneer

als vertegenwoordiger van de werkgever: *(Naam en volledige gegevens van de vzw)*

verklaart dat, overeenkomstig hoofdstuk III van boek I, titel 2 van de codex over het welzijn op het werk betreffende de verplichting van de werkgever om de werknemers te ontvangen, te begeleiden, te informeren en op te leiden, alle noodzakelijke en nuttige informatie over welzijn op het werk, met name: *(De lijst van onderwerpen die tijdens het onthaal aan bod zijn gekomen)*

aan de nieuwe werknemer werd verstrekt:

Mevr., Mr.

Met woonplaats...

Dit document wordt bewaard door de preventieadviseur.

Verklaring afgelegd te ... op ...

Handtekening van de werkgever of diens vertegenwoordiger en van de werknemer:

