

Fiche 3.3.1. Taakverdeling tussen IDPB en EDPB

Afhankelijk van de **bedrijfscategorie**,

- vallen een aantal taken **verplicht** de IDPB (I) of de EDPB (E) te beurt;
- andere taken kunnen **contractueel** aan de EDPB **toegewezen** worden.

Wanneer er een beroep gedaan wordt op een EDPB heeft de interne dienst altijd de volgende taken:

- de samenwerking met de EDPB organiseren;
- de samenwerking met de EDPB coördineren door deze alle informatie te bezorgen die hij nodig heeft om zijn opdrachten te vervullen;
- samenwerken met de EDPB in het kader van de risicoanalyse door hun preventieadviseur te begeleiden wanneer hij de werkplaatsen bezoekt en hem te helpen bij het onderzoek naar de oorzaken van arbeidsongevallen en beroepsziekten en bij het opstellen van inventarissen;

Een scenario met een taakverdeling tussen de twee diensten en de medewerking van de hiërarchische lijn zijn dus onontbeerlijk.

De bedrijfscategorieën in het kort¹

Groep D: minder dan 20 werknemers en de werkgever neemt de functie van PA op zich;

Groep C: minder dan 200 werknemers, ook als er minder dan 20 werknemers zijn en de PA niet de werkgever is

C - = de PA is niet van niveau 1 of 2;

C + = Er is een preventieadviseur niveau 1 of 2;

Groep B: 200 tot 1.000 werknemers (of tot 500/200/50 werknemers, afhankelijk van het risiconiveau van de industriële activiteit);

Groep A: meer dan 1.000 werknemers (of meer dan 500/200/50 werknemers, afhankelijk van het risiconiveau van de industriële activiteit)

¹ Fiche 3.2.4



Verdeling van de opdrachten tussen de IDPB (I) en de EDPB (E) volgens Boek II, Titel 1 van de codex over het welzijn op het werk

A/B	C+	C-	D	Art. II.1-4
I	IE	E	E	1° In verband de risicoanalyse: a) meewerken aan de opsporing van gevaren; b) advies verstrekken over de resultaten van de risicoanalyse en maatregelen voorstellen voor een permanente risicoanalyse; c) advies verstrekken en voorstellen formuleren over het opstellen, uitvoeren en aanpassen van het globaal preventieplan en het jaarlijks actieplan.
I	IE	E	E	2° Factoren die van invloed zijn op het ontstaan van ongevallen of incidenten en de bepalende oorzaken van ongevallen die arbeidsongeschiktheid hebben veroorzaakt mee bestuderen.
IE	IE	E	E	3° Meewerken aan de analyse van de oorzaken van beroepsziekten.
I	IE	IE	IE	4° 4° Meewerken aan de analyse van de oorzaken van psychosociale risico's op het werk.
I	IE	IE	IE	5° Meewerken aan studies over de werkdruk, de aanpassing van de arbeidsomstandigheden aan de menselijke fysiologie en de preventie van overmatige professionele fysieke en mentale vermoeidheid. Meewerken aan de analyse van de oorzaken van aandoeningen te wijten aan de werkdruk en andere psychosociale factoren verbonden aan het werk.
IE	IE	IE	IE	6° Advies verlenen over de organisatie van de arbeidsplaatsen en werkposten, omgevingsfactoren, fysieke, chemische, kankerverwekkende en biologische agentia, arbeidsmiddelen en persoonlijke beschermingsmaatregelen.
I	I	I	IE	7° Advies verlenen over hygiëne op de arbeidsplaats, d.w.z. in keukens, refters, kledkamers, sanitaire voorzieningen, werk- en rustzitplaatsen en andere bedrijfsspecifieke sociale voorzieningen voor werknemers.
I	IE	IE	IE	8° Advies verlenen voor het opstellen van instructies over: a) het gebruik van arbeidsmiddelen; b) het gebruik van chemische en kankerverwekkende stoffen en preparaten en biologische agentia; c) het gebruik van collectieve en persoonlijke beschermingsmiddelen; d) brandpreventie; e) procedures die in geval van ernstig en onmiddellijk gevaar gevolgd moeten worden.
I	IE	IE	IE	9° Advies verlenen over de opleiding van de werknemers: a) bij aanwerving; b) wanneer ze overgeplaatst worden of een andere functie opnemen; c) wanneer ze een ander arbeidsmiddel gebruiken; d) wanneer een nieuwe technologie gebruikt wordt.
I	IE	IE	IE	10° Voorstellen formuleren over het onthaal, de inlichting, de opleiding en de sensibilisering van de werknemers over de maatregelen in verband met het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk in het bedrijf of de instelling. Mee maatregelen opstellen en de propagandamiddelen die het CPBW daarvoor bepaald heeft mee uitwerken.
I	IE	IE	IE	11° De werkgever en het CPBW advies verstrekken over alle projecten, maatregelen of middelen die de werkgever overweegt en die rechtstreeks of onrechtstreeks, op korte of lange termijn, gevolgen kunnen hebben voor het welzijn van de werknemers.
I	IE	IE	IE	12° Meewerken aan de coördinatie en informatie over het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk, ten opzichte van externe bedrijven en zelfstandigen. Meewerken aan de coördinatie, samenwerking en informatie over veiligheid en gezondheid, met betrekking tot bedrijven en instellingen die aanwezig zijn op eenzelfde arbeidsplaats of tijdelijke of mobiele bouwplaatsen;
I	I	I	IE	13° Ter beschikking staan van de werkgever, de leden van de hiërarchische lijn en de werknemers voor alle vragen over de toepassing van de wet en uitvoeringsbesluiten en, indien nodig, ze voor advies aan de externe dienst voorleggen.
I	IE	IE	IE	14° Mee de interne noodprocedures uitwerken en meewerken aan de toepassing van de maatregelen die genomen moeten worden bij ernstig en onmiddellijk gevaar.
I	IE	IE	IE	15° Meewerken aan de organisatie van de eerste hulp en dringende verzorging van werknemers die slachtoffer zijn van een ongeval of onwel geworden zijn.
I	I	I	-	16° Het secretariaat verzorgen.
IE	IE	IE	IE	17° Alle andere opdrachten verrichten die de wet en de uitvoeringsbesluiten opleggen.
Art. II.1-6.				
§1: Permanente risicoanalyse en het globaal preventieplan en het jaaractieplan opstellen en bijsturen				
I	I	I	IE	A. Veelvuldige en systematische onderzoeken op de arbeidsplaats verrichten, hetzij op eigen initiatief, hetzij op vraag van de werkgever, hetzij binnen de kortst mogelijke tijd na een aanvraag van de werknemers of hun vertegenwoordigers.
I	IE	IE	IE	B. Op eigen initiatief, op vraag van de werkgever of op vraag van de betrokken werknemers de werkposten onderzoeken telkens wanneer een werknemer die op die werkpost wordt tewerkgesteld wordt blootgesteld aan hogere risico's of nieuwe risico's.
I	I	I	IE	C. Ten minste één keer per jaar een grondig onderzoek van de arbeidsplaatsen en de werkposten verrichten.
I	IE	IE	IE	D. Onderzoeken doen naar aanleiding van arbeidsongevallen en incidenten die zich op de arbeidsplaats hebben voorgedaan.
I	IE	IE	IE	E. Nuttige, nodige en relevante onderzoeken en opsporingen verrichten voor de verbetering van het welzijn van de werknemers.
I	IE	IE	IE	F. Zelf analyses of controles uitvoeren of doen uitvoeren onder de voorwaarden bepaald door de wet en de uitvoeringsbesluiten.
I	IE	IE	IE	G. Kennisnemen van de fabricageprocedures, werkmethode en arbeidsprocessen en ze ter plaatse onderzoeken en maatregelen voorstellen om de risico's die eruit voortvloeien te verhelpen.
I	I	I	IE	H. De nodige documentatie bijhouden, waarvan de inhoud bepaald is in bijlage I van dit besluit.
I	I	I	IE	I. In geval van dringende noodzakelijkheid en de onmogelijkheid om een beroep te doen op de directie, zelf de nodige maatregelen treffen om de oorzaken van gevaar of hinder te verhelpen.
IE	IE	E	E	J. De taken uitvoeren die de werkgever hen geeft, om te voorkomen dat ernstige arbeidsongevallen zich opnieuw kunnen voordoen.
IE	IE	E	E	K. Kennisnemen van de elementen van de arbeidsorganisatie, de arbeidsinhoud, de arbeidsvoorwaarden, de arbeidsomstandigheden en de interpersoonlijke relaties op het werk die aanleiding kunnen geven tot psychosociale risico's op het werk.
§2: Beheer en werking van de IDPB				
I	I	I	I	a) Maandelijks of driemaandelijks verslagen opstellen voor bedrijven met minder dan 50 werknemers.
I	IE	IE	IE	b) Het jaarverslag opstellen en ter beschikking stellen van de FOD WASO.
I	I	I	IE	c) Arbeidsongevallensteekkaarten opstellen.
I	I	I	IE	§3: Documenten in het kader van de keuze, de aankoop, het gebruik en het onderhoud van arbeidsmiddelen en persoonlijke beschermingsmiddelen opstellen, aanvullen of viseren.
I	I	I	IE	§4: De kennisgevingen die aan de overheid moeten worden gericht bijhouden.
I	I	I	IE	§5: Het secretariaat verzekeren
I	IE	IE	IE	§6: Het document peter- of meterschap voor nieuwe werknemers bedoeld in artikel 13 8° bijhouden