

L'ANALYSE DE RISQUES : LE DÉPISTAGE PARTICIPATIF DES RISQUES DE LA MÉTHODE SOBANE 10

Chaque employeur est tenu de réaliser une analyse de risques afin de mettre en place un plan d'actions. Différentes méthodes existent pour réaliser cette analyse.

Le dépistage participatif des risques (DÉPARIS) selon la méthode SOBANE consiste à organiser des réunions de quelques personnes, représentatives des différentes fonctions représentées dans l'association (sociales, éducatives, administratives, techniques...). Il s'agira d'identifier de façon systématique les dangers et les facteurs de risque, de déterminer et d'évaluer ceux-ci en vue de fixer des mesures de prévention.

La discussion se fait selon la grille DÉPARIS comprenant différentes rubriques afin de couvrir tous les aspects techniques, organisationnels et relationnels du travail.

L'objectif de la réunion est de trouver ce qui peut être fait concrètement, à court, moyen et long terme, pour que le travail soit générateur de bien-être : quels sont les problèmes rencontrés ? Comment peut-on les résoudre ? Combien cela va-t-il coûter ? Qui va s'en charger ? Pour certains aspects, des études complémentaires devront être réalisées par la suite.

Les réunions durent de 2 à 3 heures et peuvent se faire avec au maximum 10 travailleurs.

Les informations recueillies sont ensuite reprises dans un rapport, accompagnées de pistes et conseils pour l'amélioration, qui serviront de base à la réalisation du plan global de prévention (PGP) sur 5 ans, et du plan d'action annuel (PAA). Ce rapport est présenté à la direction, en présence du conseiller en prévention interne.

Pour aller plus loin, voir les [fiches Bobet 4.2 et 4.2.1](#).

Quels aspects sont-ils abordés au cours des réunions ?

Les rubriques ci-dessous sont une adaptation des documents SOBANE du SPF ETCS, réalisée par l'Abbet pour le secteur associatif.

LES LOCAUX ET ZONES DE TRAVAIL

- Espaces de travail
- Accueil des bénéficiaires
- Accueil de visiteurs
- Locaux de réunion
- Locaux sociaux
- Voies de circulation
- Rangement et encombrement
- Entretien technique et maintenance
- Abords

L'ÉCLAIRAGE

- Éclairage dans les locaux
- Luminaires
- Éclairage d'appoint
- Lumière du jour et vue à l'extérieur

BRUITS ET AMBIANCES THERMIQUES

Inconfort ou distractions dûs au bruit
Insonorisation
Emplacement des postes de travail
Température
Courants d'air
Humidité
Boissons

L'HYGIÈNE ATMOSPHÉRIQUE

Système de chauffage
Poussières et autres sources de pollution
Produits chimiques de nettoyage / lessive
Risques biologiques
Conditions d'hygiène
Gestion des déchets
EPI pour le nettoyage
Personnel à risque aggravé
Vaccinations
Fumeurs

SANTÉ ET ACCIDENTS DE TRAVAIL

Surveillance de la santé
Risques de chutes
Risques mécaniques
Déplacements et travail à l'extérieur
Procédures en cas d'accident
Analyse des accidents
Premiers soins

LES POSITIONS DE TRAVAIL & EFFORTS DE MANUTENTION

Positions assises
Travail debout
Gestes et efforts
Port de charges
Information / Formation
Fatigue en fin de journée

LA SÉCURITÉ DES BIENS ET DES PERSONNES

Consignes de sécurité
Zones sensibles
Centrale de secours
Protection du bâtiment
Travail de nuit / travail isolé
Risques électriques et incendies
Installation électrique
Incendie et explosion
Extincteurs / Portes coupe-feu
Consignes en cas d'incendie / Signalisation
Plan d'évacuation des locaux
Équipe d'intervention interne
Exercice d'évacuation annuel

LE MATÉRIEL INFORMATIQUE

Ordinateurs / Portables
Travail sur écran
Matériel
Logiciels
Câbles
Assistance technique
Accès Internet
Plan de travail

MATÉRIEL DE TRAVAIL, ÉQUIPEMENTS, VÊTEMENTS

- Matériel pédagogique
- Matériel de soins
- Matériel administratif
- Inventaire et entretien des équipements et du matériel
- Aides mécaniques
- Commandes et signaux des appareils
- Équipements de protection
- Vêtements de travail
- Stocks
- Procédure d'acquisition de matériel

CONTENU DU TRAVAIL : LES FONCTIONS

Types de tâches exercées dans l'association

- Complexité / Intérêt
- Variété vs monotonie
- Compétences requises
- Modalités et contrôle du travail
- Charge mentale émotionnelle
- Comportement des bénéficiaires
- Conflits éthiques

RELATIONS INTERPERSONNELLES

Il s'agit des rapports sociaux entre travailleurs ainsi qu'entre le travailleur et l'organisation qui l'emploie. Elles font également référence aux relations avec des tiers, notamment les bénéficiaires

- Qualité des relations
- Violences éventuelles
- Ambiance de travail et possibilités de contact
- Soutien des collègues
- Reconnaissance du PO
- Justice, arbitraire

ORGANISATION DU TRAVAIL

Manière dont sont structurées et réparties les tâches et les relations d'autorité

- Organigramme général
- Type de gestion et de management
- Clarté des rôles et des fonctions
- Procédures de travail
- Communication entre différents services et travailleurs
- Intégration dans un réseau
- Connaissance des législations appliquées
- Bien-être au travail
- Dialogue social (DS, CPPT...)

CONDITIONS DE TRAVAIL

Paramètres qui influencent l'exécution du travail

- Types d'horaires
- Possibilités d'aménagement du temps de travail
- Prise des congés / Heures supplémentaires
- Remplacement des absents
- Types de contrat
- Rémunération et autres avantages
- Évaluation du travail
- Possibilités de formation, de carrière
- Équilibre vie privée et professionnelle